

OBCHODNÍ PODMÍNKY

ТОРГОВЫЕ УСЛОВИЯ

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto Obchodní podmínky pro objednávky a příkazní smlouvy (dále jen „**Podmínky**“) společnosti **DoMyTax accounting s.r.o.**, se sídlem na adrese Na Pankraci 1618/30, 140 00 Praha 4-Nusle, IČO: 06755470, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 288335 (dále jen „**Příkazník**“), upravují smluvní vztah mezi Příkazníkem a Příkazcem (dále jen „**Příkazce**“; oba společně též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“), který vznikl na základě objednávky nebo příkazní smlouvy (dále společně jen „**Smlouva**“). Účelem Podmínek je upravit shora uvedené vztahy ve větším detailu.
- 1.2. Právní vztahy vyplývající ze Smlouvy, jež nejsou Smluvními stranami výslovně upraveny v těchto Podmínkách, se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen „**občanský zákoník**“). Pro výklad Podmínek se použijí obchodní zvyklosti až po ustanoveních zákona či jiných právních předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter). Žádná práva a povinnosti nebudou dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je v Podmínkách výslovně sjednáno jinak.
- 1.3. Tyto Podmínky tvoří přílohu každé Smlouvy uzavírané mezi Smluvními stranami. Podmínky musí být ke Smlouvě přiloženy nebo musí být Příkazci známy. Podmínky jsou Příkazci známy především tehdy, když jejich převzetí a/nebo seznámení se s nimi potvrdí svým podpisem nebo uzavřením objednávky.
- 1.4. Podpisem Smlouvy (nebo uzavřením objednávky), jejíž přílohou jsou tyto Podmínky, či na které Smlouvy odkazuje, Příkazce výslovně prohlašuje, že se úplně seznámil s Podmínkami a jejich obsahem a že s nimi bez jakýchkoliv výhrad souhlasí, tj. Příkazce bez výhrad souhlasí, aby se veškeré právní vztahy dle Smlouvy řídily těmito Podmínkami.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие коммерческие условия для заказов и договоров поручения (далее именуемые «**Условия**») общества **DoMyTax Accounting s.r.o.**, зарегистрированной по адресу: ул. На Пankracи 1618/30, 140 00 Прага 4-Нусле, идентификационный номер: 06755470, зарегистрировано в Торговом реестре, веденном Городским судом г. Прага, рег. № С 288335 (далее именуемый «**Поверенный**»), регулируют договорные отношения между Поверенным и Поручителем (далее «**Поручитель**»; оба вместе также как «**Договаривающиеся стороны**» или по отдельности только как «**Договаривающаяся сторона**»), которые возникли на основании приказа или поручения договоров (совместно именуемых «**Договор**»). Целью Условий является более детальное регулирование вышеуказанных отношений.
- 1.2. Правовые отношения, вытекающие из Договора, которые прямо не регулируются Договаривающимися сторонами в настоящих Условиях, регулируются соответствующими правовыми нормами Чешской Республики, в частности Законом № 89/2012 Свода законов, Гражданский кодекс (далее именуемый «**Гражданский кодекс**»). Для толкования Условий деловая практика используется только после положений закона или других правовых норм в целом (поэтому даже те положения этих правил, которые не носят обязательного характера, имеют приоритет перед деловой практикой). Никакие права и обязательства не будут вытекать из прошлой или будущей практики, установленной между Договаривающимися сторонами, или обычаев, соблюдаемых в целом или в отрасли, связанной с предметом Договора, если иное прямо не оговорено в Условиях.
- 1.3. Настоящие Условия являются приложением к каждому Договору, заключенному между Договаривающимися сторонами. Условия должны быть приложены к Договору или должны быть известны Поручителю. Условия становятся известны Поручителю прежде всего тогда, когда он подтверждает их принятие и/или ознакомление с ними путем подписания или заключения заказа.
- 1.4. Подписанием Договора (или размещением заказа), к которому прилагаются настоящие Условия, или на которые ссылается Договор, Поручитель прямо заявляет, что полностью ознакомился с Условиями и их содержанием и согласен с ними без каких-либо оговорок, т.е. Поручитель безоговорочно соглашается с тем, что все правоотношения по Договору регулируются настоящими Условиями.

- 1.5. Ve Smlouvě je možné sjednat úpravu práv a povinností odchylnou od těchto Podmínek, která má před ustanoveními Podmínek přednost. Od těchto Podmínek není možné se odchýlit jinak než písemnou dohodou mezi Smluvními stranami.
- 1.6. Jakékoliv změny či doplňky Podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Příkazci na e-mail uvedený ve Smlouvě případně jiným vhodným způsobem. Nová verze Podmínek se stává nedílnou součástí Smlouvy. Pokud Příkazce nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny Podmínek.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smlouva může být mezi Smluvními stranami uzavřena pouze písemně. Za písemné uzavření Smlouvy se však považuje i uzavření Smlouvy učiněné elektronickými prostředky a podepsané elektronicky tak, že je zachycen obsah právního jednání a jsou určeny jednající osoby. Smluvní strany mohou k právnímu jednání při uzavírání Smlouvy využít systém umožňující označení subjektu, který právně jednal (označovací funkce), potvrzení skutečnosti, že právní jednání chtěl tento subjekt skutečně učinit a jedná se o projev jeho vlastní vůle (deklarační funkce), a ověření totožnosti jednajícího subjektu (důkazní funkce). Objednávka může být mezi Smluvními stranami uzavřena i emailem.
- 2.2. Smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude Příkazci poskytovat sjednané služby, přičemž Příkazce se Smlouvou zavazuje za sjednané služby platit Příkazníkovi odměnu.
- 2.3. V případech, kdy má při poskytování služeb ze strany Příkazníka docházet k právnímu jednání za Příkazce či k jiným činnostem v zastoupení Příkazce, je Příkazce povinen poskytnout Příkazníkovi na celou dobu trvání smluvního vztahu plnou moc v písemné podobě ve formě vyžadované obecně závaznými právními předpisy či Příkazníkem. Příkazce bere na vědomí, že v případě odvolání plné moci Příkazcem nemusí být Příkazník schopen poskytovat sjednané služby.

1.5. В Договоре можно договориться о регулировании прав и обязанностей, отклоняющихся от настоящих Условий, которое имеет преимущественную силу по отношению к положениям Условий. Отклонение от настоящих Условий невозможно, кроме как по письменному соглашению между Договаривающимися сторонами.

1.6. Любые изменения или дополнения к Условиям могут быть внесены только в разумных пределах. Об их изменении Поручитель будет уведомлен по электронной почте, указанной в Договоре, или иным удобным способом. Новая редакция Условий становится неотъемлемой частью Договора. Если Поручитель не согласен с предполагаемым изменением, он имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом до тех пор, пока предлагаемое изменение не вступит в силу. В таком случае расторжение вступает в силу, а договорные отношения, установленные Договором, прекращаются с даты вступления в силу соответствующего изменения Условий.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Договор может быть заключен между Договаривающимися сторонами только в письменной форме. Однако письменным заключением Договора также считается заключение Договора, осуществленное с помощью электронных средств и подписанное в электронной форме таким образом, что фиксируется содержание юридического действия и идентифицируются действующие лица. Договаривающиеся стороны могут использовать при заключении Договора систему, позволяющую идентифицировать юридическое лицо, действовавшее на законных основаниях (функция маркировки), подтверждение того, что юридическое действие было действительно задумано этим лицом и является проявлением его собственных воля (функция декларирования) и проверка личности действующего субъекта (функция доказательства). Заказ также может быть заключен между Договаривающимися сторонами по электронной почте.
- 2.2. По Договору Поверенный обязуется предоставить Поручителю согласованные услуги, а Поручитель обязуется по Договору уплатить Поверенному вознаграждение за согласованные услуги.
- 2.3. В случаях, когда при оказании услуг Поверенным предполагается совершение юридических действий от имени Поручителя или иная деятельность от имени Поручителя, Поручитель обязан предоставить Поверенному письменную доверенность на весь продолжительность договорных отношений в форме, требуемой общеобязательными правовыми нормами или Поверенным. Поручитель признает, что в случае отзыва доверенности Поручителем, Поверенный может оказаться не в состоянии оказывать оговоренные услуги.

- 2.4. Je-li tak dohodnuto ve Smlouvě, poskytne Příkazník Příkazci služby také za období předcházející dni nabytí účinnosti Smlouvy, a to konkrétně za období, jež je stanoveno ve Smlouvě.
- 2.5. Příkazník má povinnost chránit práva a zájmy Příkazce a plnit příkazy Příkazce, pokud jsou v souladu se zákony a dalšími právními předpisy. Je-li to naléhavě nezbytné a není-li možné získat souhlas Příkazce nebo Příkazce v přiměřené lhůtě neposkytuje Příkazníkovi součinnost, může se Příkazník od příkazu Příkazce odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Příkazce bez zbytečného odkladu informovat. Příkazník odmítne provedení zejména takových příkazů (pokynů) Příkazce, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
- 2.6. Příkazník není povinen návrh dohody o poskytování dalších služeb nad rámec vymezený ve Smlouvě učinit, zejména v případě, kdy není schopen zajistit poskytování dalších služeb či v případě předchozího porušení povinností Příkazce vůči Příkazníkovi. Okamžikem doručení souhlasu Příkazce s návrhem dohody Příkazníkovi vzniká dohoda ohledně poskytování dalších služeb. Na základě Smlouvy se Příkazník zavazuje, že Příkazci poskytne další služby, jež budou dohodnuty dle tohoto odstavce Podmínek a dle Smlouvy, přičemž Příkazce se zavazuje za ně zaplatit sjednanou odměnu. Poskytování dalších služeb se bude řídit těmito Podmínkami a pokud je to možné a účelné, také Smlouvou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍ STRAN

- 3.1. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou možnou součinnost při plnění Smlouvy, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění Smlouvy, poskytuje Příkazce Příkazníkovi bez zbytečného odkladu i bez vyžádání Příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech. V rámci implementace může být mezi Smluvními stranami ujednán harmonogram pro předávání podkladů a poskytování součinnosti ze strany Příkazce. Příkazce je pak povinen předávat Příkazníkovi veškeré podklady dle daného harmonogramu a poskytovat i další součinnost dle termínů ujednaných v rámci harmonogramu.

2.4. Если это согласовано в Договоре, Поверенный также должен оказывать Поручителю услуги в течение периода, предшествующего дате вступления в силу Договора, в частности, в течение периода, указанного в Договоре.

2.5. Поверенный обязан защищать права и интересы Поручителя и выполнять распоряжения Поручителя, если они соответствуют законам и иным правовым нормам. В случае острой необходимости и при невозможности получения согласия Поручителя или при отсутствии сотрудничества Поручителя с Поверенным в разумный срок Поверенный может отступить от заказа Поручителя. Однако он всегда обязан сообщить Поручителю об этом шаге без неоправданной задержки. Поверенный откажется выполнять, в частности, такие распоряжения (указания) Поручителя, которые противоречат добрым нравам или противоречат общеобязательным правовым нормам.

2.6. Поверенный не обязан составлять договор об оказании дополнительных услуг сверх объема, определенного в Договоре, особенно в случае, если он не в состоянии обеспечить оказание дополнительных услуг или в случае предшествующего нарушения Поручителем своих обязательств, в отношении Поверенного. Договор об оказании дополнительных услуг составляется в момент вручения Поручителю согласованного проекта договора с Поверенным. На основании Договора Поверенный обязуется оказывать Поручителю иные услуги, которые будут согласованы в соответствии с настоящим пунктом Условий и Договора, при этом Поручитель обязуется выплачивать за них согласованное вознаграждение. Предоставление других услуг будет регулироваться настоящими Условиями и, если это возможно и целесообразно, также Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОГОВОРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан оказывать Поверенному всемерное содействие в выполнении Договора, в частности предоставлять полную, четкую, недвусмысленную, достоверную и своевременную информацию. Информация, которая является или может быть важной для исполнения Договора, предоставляется Поручителем Поверенному без неоправданной задержки и без запроса Поверенного; это особенно относится к вновь установленным или вновь открывшимся фактам. В рамках выполнения между Договаривающимися сторонами может быть согласован график передачи документов и обеспечения сотрудничества со стороны Поручителя. Затем Поручитель обязан передать Поверенному все документы в соответствии с данным графиком и обеспечить другое сотрудничество в соответствии с датами, согласованными в графике.

3.2. Příkazce neprodleně informuje Příkazníka o všech jednáních učiněných bez vědomí Příkazníka v záležitostech, které souvisí s plněním Smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění. Příkazce vždy sdělí Příkazníkovi informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Příkazník při poskytování sjednaných služeb vstupuje.

3.3. Příkazník je povinen poskytnout služby na základě podkladů, dokladů a informací, které mu byly předány Příkazcem. Pokud tyto podklady nebo informace nejsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy, odpovídá za to Příkazce. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů. Pokud jsou Příkazníkovi poskytnuty kopie dokumentů, Příkazce je odpovědný za to, aby tyto kopie byly v souladu s originály, přičemž poskytnutím podkladů či dokladů Příkazníkovi nejsou dotčeny povinnosti Příkazce vyplývající z obecně závazných právních předpisů (archivace apod.). V případě, že Příkazce poskytuje Příkazníkovi informace bez podkladů, Příkazník vychází pouze z těchto informací a není povinen požadovat jejich doložení. Na vyžádání Příkazníka poskytne Příkazce Příkazníkovi informace či příkazy (pokyny) v textové podobě. Pokud Příkazník upozorní Příkazce na nedostatky nebo nesprávnosti v podkladech, dokladech nebo informacích, Příkazce musí tyto nedostatky odstranit bez zbytečného odkladu.

3.4. Příkazce se dále zavazuje, že pokud bude Příkazníkovi předávat již rozpracované účetní podklady, budou tyto podklady v souladu s českými účetními standardy. Příkazce se dále zavazuje, že pokud bude Příkazníkovi předávat již rozpracované účetní podklady, budou tyto podklady v souladu s českými účetními standardy.

3.5. V případě, že bude Příkazce požadovat, aby Příkazník poskytoval sjednané služby v jím zvoleném softwarovém programu, je Příkazce povinen zajistit, aby tento software odpovídal českým účetním standardům; v opačném případě je Příkazník oprávněn Příkazci na jeho náklad opatřit licenci vhodného softwaru odpovídajícího českým účetním standardům.

3.2. Porучитель обязан незамедлительно информировать Поверенного обо всех действиях, предпринятых без ведома Поверенного в вопросах, связанных с исполнением Договора, в частности о начале, ходе и результатах проверки, порядке устранения сомнений, предъявлении налоговой претензии, или о действиях, предпринятых в связи с производством по вопросам обеспечения взносов социального страхования или по вопросам государственного медицинского страхования. Поручитель всегда предоставляет Поверенному информацию, позволяющую оценить степень рисков, которым подвергается Поверенный при оказании оговоренных услуг.

3.3. Поверенный обязан оказывать услуги на основании, документов и информации, предоставленных ему Поручителем. Если эти документы или информация не соответствуют общеобязательным правовым нормам, ответственность за это несет Поручитель. Поверенный несет ответственность за недопущение дублирования представленных документов. В случае предоставления Поверенному копий документов, Поручитель несет ответственность за обеспечение соответствия этих копий оригиналам, при этом предоставление информации или документов Поверенному не влияет на обязательства Поручителя, вытекающие из общеобязательных правовых норм. (архивирование и др.). В случае предоставления Поручителем информации Поверенному без подтверждающих документов, Поверенный основывается только на этой информации и не обязан требовать ее обоснования. По требованию Поверенного Поручитель предоставляет Поверенному информацию или приказы (распоряжения) в текстовом виде. Если Поверенный уведомляет Поручителя о недостатках или неточностях в информации, документах, Поручитель должен устранить эти недостатки без неоправданной задержки.

3.4. Поручитель также обязуется, что если он передаст Поверенному уже подготовленные бухгалтерские документы, эти документы будут соответствовать чешским стандартам бухгалтерского учета. Поручитель также обязуется, что если он передаст Поверенному уже подготовленные бухгалтерские документы, эти документы будут соответствовать чешским стандартам бухгалтерского учета.

3.5. В случае, если Поручитель требует, чтобы Поверенный предоставил согласованные услуги в выбранной им программе программного обеспечения, Поручитель обязан обеспечить соответствие этого программного обеспечения чешским стандартам бухгалтерского учета; в противном случае Поверенный имеет право предоставить Поручителю за его счет лицензию на подходящее программное обеспечение, соответствующее чешским стандартам бухгалтерского учета.

- 3.6.** Podklady a doklady může Příkazce předávat Příkazníkovi i v digitalizované podobě například prostřednictvím zpráv elektronické pošty zasílaných na elektronickou adresu Příkazníka uvedenou ve Smlouvě. Příkazce v tomto případě nese v plném rozsahu odpovědnost za případné chyby či nedostatky vzniklé v důsledku využití komunikace elektronickou poštou (včetně otázek souvisejících s jejím zabezpečením).
- 3.7.** Podklady a doklady může Příkazce předávat Příkazníkovi i v tištěné podobě doručení na náklady Příkazce na adresu sídla Příkazníka, přičemž v takovém případě budou Příkazníkem dokumenty digitalizovány a původní dokumenty budou zaslány zpět Příkazci.
- 3.8.** V případě, že na základě Smlouvy podává Příkazník za Příkazce daňová přiznání či jiná podání, podá je v zákonné lhůtě, a to za předpokladu, že Příkazce není v prodlení s předáním podkladů, dokladů a informací.
- 3.9.** Nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace pro podání daňového přiznání v rámci služby přiznání k DZP předány Příkazníkovi nejpozději do konce měsíce následujícího po skončení zdaňovacího období.
- 3.10.** V případě, že je na základě Smlouvy poskytována Příkazci služba správa DPH a nebude-li domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace nutné pro daňové přiznání k DPH Příkazcem předány Příkazníkovi vždy nejpozději patnáct (15) dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání k DPH.
- 3.11.** Nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace pro podání daňového přiznání v rámci služby vyhotovení a podání přiznání k silniční dani předány Příkazníkovi nejpozději do deseti (10) dnů po skončení zdaňovacího období.
- 3.12.** Nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace pro zpracování mzdy zaměstnance Příkazce v rámci služby vedení mzdové evidence předány Příkazníkovi nejpozději sedm (7) pracovních dnů před výplatním termínem takového zaměstnance.
- 3.6.** Документы и информация также могут передаваться Поверенному в оцифрованном виде, например, посредством сообщений электронной почты, направляемых на электронный адрес Поверенного, указанный в Договоре. При этом Поручитель несет полную ответственность за любые ошибки или недостатки, возникшие в результате использования электронной почты (включая вопросы, связанные с ее безопасностью).
- 3.7.** Поручитель может передать информацию и документы Поверенному также в распечатанном виде, доставив их за счет Поручителя по адресу места нахождения Поверенного, в этом случае Поверенный оцифрует документы, а оригиналы документов будут отправлены обратно Поручителю.
- 3.8.** В случае, если на основании Договора Поверенный представляет налоговые декларации или иные представления от имени Поручителя, он должен представить их в установленный законом срок при условии, что Поручитель не имеет задолженности по представлению документов и информации.
- 3.9.** Если иное не согласовано между Договаривающимися сторонами, все документы и сведения для подачи налоговой декларации в рамках услуги возврата подоходного налога должны быть представлены Поверенному не позднее конца месяца, следующего за окончанием налогового периода.
- 3.10.** В случае, если на основании Договора Поручителю оказывается услуга администрирования НДС и если не оговорено иное, все документы и сведения, необходимые для налоговой декларации по НДС, должны быть представлены Заказчиком Заказчику не позднее пятнадцати (15) дней до установленного законом срока подачи налоговой декларации по НДС.
- 3.11.** Если иное не согласовано между Договаривающимися сторонами, все документы и сведения для подачи налоговой декларации в рамках услуги по подготовке и представлению дорожной налоговой декларации должны быть переданы Поверенному не позднее 10 (десяти) дней после окончания налогового периода. .
- 3.12.** Если иное не согласовано между Договаривающимися сторонами, все документы и сведения для оформления заработной платы работника Поручителя в рамках услуги по учету заработной платы должны быть переданы Поверенному не позднее, чем за семь (7) рабочих дней до даты выплаты зарплаты такому работнику.

- 3.13.** Nebude-li mezi Smluvními stranami domluveno jinak, musí být všechny podklady a informace týkající se nového zaměstnance Příkazce (v rámci služby vedení mzdové evidence) předány Příkazníkovi nejpozději osmačtyřicet (48) hodin od vzniku předmětného pracovněprávního vztahu. Ve stejné lhůtě je Příkazce povinen předat Příkazníkovi všechny podklady a informace týkající se změn v pracovněprávních vztazích zaměstnanců Příkazce.
- 3.14.** V případě, že dojde k porušení povinnosti Příkazce dle odstavce 9 až 13 tohoto článku Podmínek, jsou činnosti Příkazníka vynaložené v souvislosti s takovou skutečností považovány za vícepráce.
- 3.15.** V případě zpoždění při předkládání dokumentů dle odst. 9 až 13 tohoto článku a/nebo údajů pro výpočet mezd Příkazníkovi o více než 5 pracovních dnů se cena služby poskytované pro daný měsíc zvýší o 10 %. Pokud je lhůta zpoždění u dokumentů a/nebo údajů pro výpočet mezd delší než 5 pracovních dnů, Příkazník nenese odpovědnost za případné ztráty Příkazce spojené s návazným převodem mezd, daní z příjmu fyzických osob, pojistného, hlášení DPH, daně z příjmu a další daně splatné do státního rozpočtu a mimorozpočtové prostředky podle právních předpisů.
- 3.16.** V případě, že má v souvislosti s nabytím účinnosti Smlouvy dojít k předání podkladů či informací Příkazníkovi třetí osobou na pokyn Příkazce (např. osobou, jež poskytovala Příkazci účetní či obdobné služby před uzavřením Smlouvy), zavazuje se Příkazce zajistit, že tyto podklady a informace budou třetí osobou předány nejpozději do šedesáti (60) dnů od uzavření Smlouvy.
- 3.17.** Každý dotaz Příkazníka související se službami je Příkazce povinen zodpovědět nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jeho zaslání Příkazníkem.
- 3.18.** Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech skutečnostech, které mají vliv na poskytování služeb dle Smlouvy, včetně plnění ohlašovacích povinností Příkazcem. Příkazce je po celou dobu účinnosti Smlouvy povinen informovat Příkazníka o všech jeho obchodech mezi spojenými osobami ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- 3.13.** Если иное не согласовано между Договаривающимися сторонами, все документы и сведения, касающиеся нового сотрудника Поручителя (в рамках услуги по ведению учета заработной платы), должны быть переданы Поверенному не позднее, чем через сорок восемь (48) часов после создания рассматриваемого трудового правоотношения. В этот же срок Поручитель обязан передать Поверенному все документы и сведения об изменении трудовых отношений работников Поручителя.
- 3.14.** В случае нарушения Поручителем обязательства по пунктам 9 – 13 настоящей статьи Условий, деятельность Поверенного, понесенная в связи с таким фактом, считается сверхурочной.
- 3.15.** В случае просрочки представления документов согласно пунктам 9 – 13 настоящей статьи и/или данных для расчета заработной платы Поверенному более чем на 5 рабочих дней цена оказываемой услуги за данный месяц увеличивается на 10%. В случае просрочки документов и/или данных для расчета заработной платы более 5 рабочих дней, Поверенный не несет ответственности за любые убытки Поручителя, связанные с последующим перечислением заработной платы, НДФЛ, страховых взносов, отчетности по НДС, налогам на прибыль, и другие налоги, подлежащие уплате в государственный бюджет и внебюджетные ресурсы в соответствии с законодательством.
- 3.16.** В случае, если в связи со вступлением в силу Договора документы или информация подлежат передаче Поверенному третьим лицом по поручению Поручителя (например, лицом, оказывавшим Поручителю бухгалтерские или аналогичные услуги до заключения Договора) Поручитель обязуется обеспечить передачу этих документов и информации третьей стороной не позднее шестидесяти (60) дней с момента заключения Договора.
- 3.17.** На каждый вопрос Поверенного, связанный с услугами, Поручитель должен дать ответ не позднее двух (2) рабочих дней после его отправки Поверенным.
- 3.18.** Поручитель обязан информировать Поверенного обо всех фактах, влияющих на оказание услуг по Договору, в том числе о выполнении Поручителем обязательств по отчетности. В течение всего срока действия Договора Поручитель обязан информировать Поверенного обо всех своих сделках между связанными лицами в соответствии с положениями ст. 23, п. 7, Закона № 586/1992 Свода законов, О подоходном налоге.

3.19. V případě prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti se prodlužují odpovídajícím způsobem také původně stanovené termíny plnění ze strany Příkazníka.

3.20. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a podklady nezbytné za účelem plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, a to v rozsahu vyžadovaném aktuálně platnými právními předpisy a ve formě zvolené Příkazníkem, a to kdykoli v průběhu trvání smluvního vztahu. Změnu podstatných skutečností týkajících se těchto informací a podkladů je Příkazce povinen Příkazníkovi oznámit bezprostředně po provedení této změny.

3.21. Příkazce se zavazuje zajistit, aby koncoví uživatelé dodržovali podmínky Smlouvy a odpovědnost za porušení těchto podmínek nese Příkazce, nikoli koncový uživatel. Pokud tedy dojde k porušení ustanovení Smlouvy nebo Podmínek koncovým uživatelem, Příkazce bude odpovídat Příkazníkovi jako by Smlouvu či Podmínky porušil sám.

3.22. Příkazce výslovně souhlasí s tím, že Příkazník může sjednané služby poskytovat také prostřednictvím třetích osob.

3.23. Příkazce se zavazuje, že nebude zaměstnancům Příkazníka nebo osobám, které jsou k Příkazníkovi v obdobném poměru nebo s ním spolupracují, a zároveň se podílejí na poskytování služeb Příkazci, nabízet zaměstnání. Zároveň se zavazuje, že po dobu šesti (6) měsíců poté, co se takováto osoba přestane účastnit poskytování služeb Příkazci, nevyužije služeb této osoby, ať již by byly takové služby poskytovány nezávisle nebo prostřednictvím třetí osoby. V případě, že Příkazce tuto svou povinnost poruší, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 150.000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy.

3.24. Příkazník je oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu, s čímž Příkazce souhlasí.

3.19. В случае просрочки со стороны Поручителя в предоставлении сотрудничества первоначально установленные Поверенным сроки также соответственно продлеваются.

3.20. Поручитель обязан предоставить Поверенному всю информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств Поверенного, вытекающих из Закона № 253/2008 Свода законов, о некоторых мерах против легализации доходов, полученных преступным путем, в объеме, требуемом действующими правовыми нормами и в форме, выбранной Поверенным, в любое время в течение срока действия договорных отношений. Поручитель обязан уведомить Поверенного об изменении существенных фактов, касающихся этой информации и документов, сразу после внесения изменения.

3.21. Поручитель обязуется обеспечить соблюдение конечными пользователями условий Договора, при этом ответственность за нарушение этих условий несет Поручитель, а не конечный пользователь. Поэтому, в случае нарушения положений Договора или Условий конечным пользователем, Поручитель будет отвечать перед Поверенным, как если бы он сам нарушил Договор или Условия.

3.22. Поручитель прямо соглашается с тем, что Поверенный может также предоставлять согласованные услуги через третьих лиц.

3.23. Поручитель обязуется не предлагать работу работникам Поверенного или лицам, состоящим в аналогичных отношениях с Поверенным или сотрудничающим с ним, и при этом участвовать в оказании услуг Поручителю. При этом он обязуется, что в течение 6 (шести) месяцев после прекращения участия такого лица в оказании услуг Поручителю, он не будет пользоваться услугами этого лица, независимо от того, оказываются ли такие услуги самостоятельно или через третье лицо. В случае, если Поручитель нарушает это обязательство, Поверенный имеет право потребовать наложения пени в размере 150 000 чешских крон. Уплата пени не влияет на право на возмещение ущерба.

3.24. Поверенный вправе передать права и обязанности по Договору третьему лицу, с чем Поручитель согласен.

4. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A NÁHRADA NÁKLADŮ

4.1. Za poskytování služeb se Příkazce zavazuje hradit Příkazníkovi odměnu dohodnutou ve Smlouvě.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

4.1. За оказание услуг Поручитель обязуется уплатить Поверенному вознаграждение, согласованное в Договоре.

- 4.2. Příkazce se zavazuje nahrazovat Příkazníkovi všechny přímé náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb (zejména náklady na soudní či správní poplatky, překlady a poštovné).
- 4.2. Поручитель обязуется возместить Поверенному все прямые расходы, понесенные в связи с оказанием оговоренных услуг (в частности, расходы на судебные или административные сборы, переводы и почтовые расходы).
- 4.3. Jsou-li Příkazci poskytovány služby za období předcházející dni účinnosti Smlouvy a není-li dohodnuto ve Smlouvě jinak, náleží Příkazníkovi za tyto služby odměna ve shodné výši, jako by tyto služby byly poskytovány za období po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.3. Если услуги оказываются Поручителю за период, предшествующий дате вступления в силу Договора, и если в Договоре не оговорено иное, Поверенный имеет право на вознаграждение за эти услуги в том же размере, как если бы эти услуги были оказаны за период после заключения Договора.
- 4.4. Odměna Příkazníka za pravidelné služby je splatná předem vždy do desátého (10.) dne příslušného měsíce, za který je placena, a to na základě vyúčtování zasláního Příkazci. Odměna Příkazníka za jednorázové služby je splatná vždy v plné výši předem, a to na základě vyúčtování zasláního Příkazci. Náhrada nákladů je splatná vždy společně s těmi službami, za jejichž účelem byl náklad Příkazníkem vynaložen.
- 4.4. Вознаграждение Поверенного за регулярные услуги всегда уплачивается авансом до 10 (десятого) числа соответствующего месяца, за который оно выплачивается, на основании выставленного Поручителю счета. Вознаграждение Поверенного за разовые услуги всегда выплачивается в полном объеме авансом, на основании выставленного Поручителю счета. Возмещение расходов всегда оплачивается вместе с услугами, за которые Поверенный понес расходы.
- 4.5. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník je oprávněn při uzavření Smlouvy nebo kdykoliv během poskytování plnění dle Smlouvy požadovat po Příkazci zálohu na odměnu. V případě, že Příkazník vyzve Příkazce k uhrazení zálohy, je Příkazník oprávněn začít s poskytováním plnění dle Smlouvy nebo pokračovat v poskytování plnění dle Smlouvy až poté, co bude Příkazcem záloha na základě tzv. zálohové faktury v plné výši uhrazena.
- 4.5. Поручитель признает, что Поверенный вправе требовать от Поручителя авансового платежа при заключении Договора или в любой момент в ходе оказания исполнения по Договору. В случае, если Поверенный просит Поручителя выплатить аванс, Поверенный вправе приступить к исполнению по Договору или продолжить исполнение по Договору только после полной выплаты аванса Поручителем на основании так называемого авансового счета.
- 4.6. V případě, že Smlouva ohledně služby hrazené paušální odměnou trvá pouze část období, náleží Příkazníkovi poměrná část takové paušální odměny.
- 4.6. В случае, если Договор об услуге, охватываемой фиксированной платой, действует только часть периода, Поверенный имеет право на пропорциональную часть такой фиксированной платы.
- 4.7. Bez ohledu na sjednaný způsob ceny (odměny) vede Příkazník evidenci hodin odpracovaných jednotlivými pracovníky Příkazníka při poskytování plnění dle Smlouvy. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k ukončení poskytování plnění před dokončením sjednaných prací, za které byla sjednána cena v paušální výši, má Příkazník nárok za vykonanou práci na odměnu vypočtenou dle hodinových sazeb a evidence dle předchozí věty, avšak maximálně ve výši odpovídající sjednané paušální ceně.
- 4.7. Независимо от согласованного метода цены (вознаграждения) Поверенный ведет учет часов, отработанных отдельными работниками Поверенного при выполнении работ по Договору. В случае, если по какой-либо причине предоставление исполнения прекращается до завершения оговоренных работ, на которые была оговорена фиксированная цена, Поверенный имеет право на вознаграждение за выполненную работу, рассчитанное согласно почасовым ставкам, и записи в соответствии с предыдущим предложением, но не более чем в размере, соответствующем согласованной фиксированной ставке.
- 4.8. Odměna Příkazníka je splatná vždy bezhotovostně převodem na bankovní účet uvedený na faktuře. Příkazce je povinen uvést příslušný variabilní symbol platby. Odměna je uhrazena připsáním plné částky odměny na bankovní účet Příkazníka.
- 4.8. Вознаграждение Поверенного всегда выплачивается безналичным перечислением на банковский счет, указанный в счете. Поручитель обязан указать соответствующий переменный платежный символ. Вознаграждение выплачивается путем зачисления полной суммы вознаграждения на банковский счет Поверенного.

- 4.9. V případě, že je tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy, bude k odměně Příkazníka za poskytování služeb připočtena daň z přidané hodnoty nebo jiná obdobná daň.
- 4.9. В случае, если это предусмотрено общеобязательными правовыми нормами, к вознаграждению Поверенного за оказание услуг добавляется налог на добавленную стоимость или иной аналогичный налог.
- 4.10. Ohledně plateb prováděných na základě Smlouvy vystaví Příkazník Příkazci daňový doklad – fakturu. Daňový doklad – fakturu vystaví a zašle v elektronické podobě na elektronickou adresu Příkazce. Příkazce souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán mu elektronicky.
- 4.10. В отношении платежей, произведенных на основании Договора, Поверенный выставляет Поручителю налоговый документ - счет-фактуру. Налоговый документ - счет-фактура будет выставлен и отправлен в электронном виде на адрес электронной почты Поручителя. Поручитель соглашается на то, чтобы налоговый документ был выдан ему в электронной форме и отправлен ему в электронном виде.
- 4.11. V případě prodlení Příkazce s placením odměny Příkazníkovi vzniká Příkazníkovi právo na úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Příkazník je oprávněn požadovat náhradu veškerých nákladů vynaložených v souvislosti s vymáháním dlužných částek neuhrazených ve lhůtě splatnosti.
- 4.11. В случае просрочки Поручителем выплаты вознаграждения Поверенному, Поверенный имеет право на пеню за просрочку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Поверенный вправе требовать возмещения всех расходов, понесенных в связи со взысканием сумм задолженности, не уплаченных в установленный срок.
- 4.12. V případě prodlení Příkazce s placením odměny nebo její části je Příkazník oprávněn přerušit plnění jakýchkoliv svých závazků vůči Příkazci, včetně poskytování služeb, a to až do okamžiku uhrazení všech závazků Příkazcem.
- 4.12. В случае просрочки Поручителем выплаты вознаграждения или его части, Поверенный вправе приостановить исполнение любых своих обязательств перед Поручителем, в том числе оказание услуг, до момента оплаты всех обязательств Поручителем.

5. NÁROK NA VRÁCENÍ ODMĚNY A Odstoupení od smlouvy

5. ПРАВО НА ВОЗВРАТ ДЕНЕГ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Pokud Příkazce nedodá nezbytné podklady pro poskytnutí služeb do 90 dnů od zaplacení zálohové faktury dle čl. 4.5 Podmínek, má Příkazce právo požádat písemně Příkazníka o vrácení uhrazené zálohy. Vracená částka však bude Příkazníkem ponížena o již vynaložené náklady v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb, maximálně však do výše 50 % již fakturované částky. V případě, že Příkazce své právo neuplatní u Příkazníka písemně do 180 dnů ode dne platby zálohové faktury, činí vynaložené náklady Příkazníka v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb 100 % již fakturované částky a Příkazci tak nebudou vráceny žádné uhrazené prostředky.
- 5.1. Если Принципал не предоставит необходимые документы для оказания услуг в течение 90 дней с момента оплаты авансового счета в соответствии со статьей 4.5 Условий, Принципал имеет право письменно потребовать от Принципала возврата авансового платежа. Однако возвращаемая сумма должна быть уменьшена на расходы, уже понесенные Принципалом в связи с предоставлением согласованных услуг, в размере не более 50% от суммы уже выставленного счета. В случае если Клиент не воспользуется своим правом, письменно обратившись к Заказчику в течение 180 дней с даты оплаты авансового счета, расходы, понесенные Заказчиком в связи с оказанием согласованных услуг, составят 100% от суммы уже выставленного счета, и возврат уплаченных денежных средств Заказчику производиться не будет.
- 5.2. Pokud Příkazce oznámí Příkazníkovi do 14 dní od platby zálohové faktury, že o služby již nemá zájem, vrátí Příkazník uhrazenou zálohu poníženu o již vynaložené náklady v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb, maximálně však do výše 100 % již fakturované částky.
- 5.2. Если Принципал в течение 14 дней после оплаты авансового счета уведомит Клиента о том, что он больше не заинтересован в услугах, Принципал вернет авансовый платеж за вычетом расходов, уже понесенных в связи с оказанием согласованных услуг, но не более 100% от суммы уже выставленного счета.
- 5.3. Pokud Příkazce odstoupí od Smlouvy s pravidelným plněním bez udání důvodu, nemá nárok na vrácení již uhrazených plateb.
- 5.3. Если Заказчик отказывается от Договора регулярных поставок без объяснения причин, он/она не имеет права на возврат уже внесенных платежей
- 5.4. Pokud Příkazce odstoupí od Smlouvy s pravidelným plněním z důvodu porušení smluvních povinností ze strany Příkazníka, vyrovnají Smluvní strany své závazky do
- 5.4. Если Принципал отказывается от Договора с периодическим исполнением в связи с нарушением Принципалом договорных обязательств, Стороны обязуются урегулировать свои

30 dnů ode dne účinnosti odstoupení od Smlouvy.

- 5.5.** Náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb dle tohoto článku Podmínek budou vyčísleny vždy podle aktuálně platného ceníku Příkazníka, případně též na základě odpracovaných hodin vynásobených hodinovou sazbou Příkazníka. Finanční prostředky budou Příkazci vráceny vždy do 30 dnů od potvrzení nároku na vrácení peněz.
- 5.6.** Pokud je Příkazce spotřebitelem, uplatní se výše uvedená ustanovení Podmínek po zohlednění zákonné ochrany spotřebitele.

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY, NÁHRADA ÚJMY

- 6.1.** Práva a povinnosti Smluvních stran ohledně odpovědnosti Příkazníka za vady služeb se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, a to konkrétně ustanoveními § 1914 a násl. občanského zákoníku. Příkazník odpovídá Příkazci pouze za zaviněné porušení právních povinností, nestanoví-li právní předpisy jinak.
- 6.2.** Příkazce bere na vědomí, že Příkazník má uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ povinnosti k náhradě újmy způsobené poskytováním plnění Příkazníka a tento typ pojištění bude udržovat po celou dobu trvání Smlouvy.
- 6.3.** Příkazce dále bere na vědomí, že Příkazník nenese odpovědnost za funkčnost datové sítě Příkazce, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení Příkazce, za stav programového vybavení Příkazce, za zálohování dat Příkazcem a za případné zásahy třetích osob do programového vybavení Příkazce. Příkazník dále nenese odpovědnost za změnu výkladu práva po poskytnutí určité služby.
- 6.4.** Příkazník nenabízí právní služby. Veškeré vzorové dokumenty poskytnuté Příkazci jsou poskytovány pouze jako ilustrační a Příkazník nenese odpovědnost za jejich obsah.
- 6.5.** V případě vzniku újmy na straně Příkazce v souvislosti s se Smlouvou (nejedná-li se o újmu způsobenou Příkazníkem úmyslně či z hrubé nedbalosti) se Smluvní strany v souladu s ustanovením § 2898 občanského zákoníku dohodly na omezení náhrady této případné újmy vzniklé Příkazci tak, že celková náhrada újmy, včetně ušlého zisku, je omezena maximální částkou 2.000.000,- Kč.

обязательства в течение 30 дней с даты вступления в силу отказа от Договора.

5.5. Расходы, понесенные в связи с предоставлением оговоренных услуг в соответствии с данной статьёй Условий, всегда определяются в соответствии с действующим на данный момент прейскурантом Принципала, а также на основании количества отработанных часов, умноженного на почасовую ставку Принципала. Средства будут возвращены Принципалу в течение 30 дней с момента подтверждения требования о возврате.

5.6. Если Принципал является потребителем, то вышеуказанные положения Условий применяются с учетом установленной законом защиты прав потребителей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕФЕКТЫ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

- 6.1.** Права и обязанности Договаривающихся сторон в отношении ответственности Поверенного за дефекты обслуживания регулируются соответствующими общеобязательными правовыми нормами, в частности положениями ст. 1914 и последующих статей Гражданского кодекса. Поверенный несет ответственность перед Поручителем только за виновные нарушения юридических обязательств, если иное не предусмотрено законом.
- 6.2.** Поручитель признает, что Поверенный имеет договор страхования на случай возникновения обязательства по возмещению ущерба, причиненного действиями Поверенного, и будет поддерживать этот вид страхования на протяжении всего срока действия Договора.
- 6.3.** Поручитель также признает, что Поверенный не несет ответственности за функциональность сети передачи данных Поручителя, функциональность общедоступной сети передачи данных, функциональность аппаратного обеспечения Поручителя, состояние программного обеспечения Поручителя, резервное копирование данных Поручителем и любые вмешательства со стороны третьих лиц в программное обеспечение Поручителя. Кроме того, Поверенный не несет ответственности за изменение толкования закона после оказания определенной услуги.
- 6.4.** Поверенный не оказывает юридических услуг. Все образцы документов, предоставленные Поручителем, представлены исключительно в иллюстративных целях, и Поверенный не несет ответственности за их содержание.
- 6.5.** В случае причинения ущерба со стороны Поручителя в связи с Договором (если это не ущерб, причиненный Поверенным умышленно или по грубой неосторожности), Договаривающиеся стороны в соответствии с положениями ст. 2898 Гражданский кодекс, согласились ограничить возмещение этого возможного ущерба, причиненного Поручителю, таким образом, чтобы общая сумма возмещения ущерба, включая упущенную выгоду, была ограничена максимальной суммой в 2 000 000 чешских крон.

- 6.6.** V případě, že bude Příkazce informován o skutečnosti, na jejímž základě by mohla být založena povinnost Příkazníka k náhradě újmy, je povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se o takové informaci dozví, upozornit Příkazníka a poskytnout mu veškerou součinnost při přípravě a podání opravného prostředku anebo jiného obdobného kroku tak, aby bylo možno náhradě újmy předejít.
- 6.7.** Pokud by správce daně či jiný subjekt zpochybňoval právní názory Příkazníka, je povinností Příkazce umožnit Příkazníkovi vysvětlení tohoto stanoviska, a to i v případě již ukončeného smluvního vztahu.
- 6.8.** Příkazník neodpovídá za újmu vzniklou Příkazci v souvislosti s plněním Příkazníka:
- mimořádnými a nepředvídatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli Příkazníka;
 - v důsledku využití plnění poskytnutých Příkazci dle Smlouvy Příkazníkem třetími osobami;
 - pokud Příkazník Příkazce informoval o případných rizicích vyplývajících z daného postupu, nicméně Příkazce i přesto postupuje tímto způsobem;
 - pokud Příkazce nesplnil řádně a včas svoji povinnost stanovenou v odstavci 6 tohoto článku, čímž znemožnil Příkazníkovi včasné podání opravného prostředku či učinění jiného obdobného kroku tak, aby bylo možno náhradě újmy předejít;
 - pokud Příkazce ani neumožnil Příkazníkovi pokusit se zabránit vzniku újmy, nebo omezit její rozsah.
- 6.9.** V případě, že v téže věci poskytuje plnění Příkazci i další osoba a Smluvní strany se nedohodly jinak, má Příkazník povinnost pouze k náhradě újmy, kterou sám způsobil, a to v rozsahu svého podílu na poskytnutém plnění.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1.** Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
- 7.2.** Ne ní-li ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.3.** Smluvní strany jsou kdykoliv oprávněny Smlouvu ve vztahu k opakovaným plněním vyplývajícím ze Smlouvy i bez uvedení důvodu písemně vypovědět, a to s výpovědní dobou dva (2) kalendářní měsíce, jejíž běh započne prvého dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Smlouvu nelze vypovědět ve vztahu k jednorázovým plněním. Tímto není dotčeno ustanovení následujícího odstavce.

6.6. В случае, если Поручителю будет сообщено о факте, на основании которого может быть основано обязательство Поверенного по возмещению ущерба, он обязан уведомить об этом Поверенного и оказать ему всяческое содействие не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней. со дня, когда ему станет известна такая информация во время подготовки и представления средства правовой защиты или иного подобного шага таким образом, чтобы можно было предотвратить возмещение ущерба.

6.7. Если налоговый инспектор или другое лицо ставит под сомнение юридические заключения Поверенного, Поручитель обязан предоставить Поверенному возможность разъяснить это мнение, даже в случае уже прекращенных договорных отношений.

6.8. Поверенный не несет ответственности за ущерб, причиненный Поручителю в связи с исполнением Поверенным:

- чрезвычайные и непредвиденные препятствия, возникающие независимо от воли Поверенного;
- в результате использования услуг, оказанных Поручителю по Договору Поверенным третьими лицами;
- если Поверенный сообщил Поручителю о любых рисках, вытекающих из данной процедуры, тем не менее Поручитель продолжает действовать таким образом;
- если Поручитель не исполнил должным образом и своевременно свою обязанность, изложенную в пункте 6 настоящей статьи, что сделало невозможным для Поверенного своевременное обращение за защитой или совершение иного аналогичного шага таким образом, чтобы возмещение ущерба могло быть избегать;
- если Поручитель даже не позволил Поверенному попытаться предотвратить ущерб или ограничить его размер.

6.9. В случае, если другое лицо также предоставляет Поручителю исполнение по тому же делу и Договаривающиеся стороны не договорились об ином, Поручитель обязан возместить причиненный ущерб только в пределах своей доли в предоставленном исполнении.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОГОВОРА

- 7.1.** Договор вступает в силу в день его заключения.
- 7.2.** Если иное прямо не указано в Договоре, Договор заключается на неопределенный срок.
- 7.3.** Договаривающиеся Стороны вправе в любое время расторгнуть Договор в связи с повторным исполнением, вытекающим из Договора, даже без объяснения причин, с уведомлением за два (2) календарных месяца, срок которого начинается с первого числа месяца, следующий за месяцем, в котором уведомление было вручено другой Договаривающейся стороне. Договор не может быть расторгнут в отношении разовых услуг. Это не влияет на положения следующего параграфа.

- 7.4.** Příkazník může od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- mezi Smluvními stranami bude narušena důvěra;
 - Příkazce neposkytne Příkazníkovi veškeré informace a podklady nezbytné za účelem plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb.;
 - Příkazce poruší některou svou povinnost vyplývající ze Smlouvy včetně Podmínek či z obecně závazných právních předpisů, a to i před nabytím účinnosti Smlouvy;
 - pokud Příkazce neposkytuje Příkazníkovi dostatečnou součinnost
 - bude zahájeno trestní stíhání Příkazce či členů statutárního orgánu Příkazce pro jednání související s činností Příkazce;
 - dojde k zatajení podstatných informací souvisejících s činností Příkazce Příkazníkovi;
 - vznikne podezření, že Příkazce či člen statutárního orgánu Příkazce se v souvislosti s činností Příkazce dopustili trestného činu;
 - nezaplatí-li Příkazce řádně či včas jakoukoliv z plateb, k nimž je povinen dle Smlouvy či Podmínek;
 - stane-li se Příkazce nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004, zákon o dani z přidané hodnoty;
 - bylo-li rozhodnuto o úpadku Příkazce.

7.5. Pokud byl smluvní vztah sjednán na dobu určitou, zaniká rovněž uplynutím této doby nebo řádným splněním povinností obou Smluvních stran.

7.6. V případě zániku Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k zániku Smlouvy došlo, výúčtování a vypořádání vzájemných povinností a pohledávek ze Smlouvy, přičemž Příkazce je povinen uhradit část ceny vztahující se k již akceptovaným dílčím plněním za období před zánikem Smlouvy.

7.4. Поверенный может отказаться от Договора в случае, если:

- доверие между Договаривающимися сторонами будет подорвано;
- Поручитель не предоставляет Поверенному всю информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств Поверенным, вытекающих из Закона № 253/2008 Свода законов;
- Поручитель нарушает любое из своих обязательств, вытекающих из Договора, включая Условия, или из общеобязательных правовых норм, даже до вступления Договора в силу;
- если Поручитель не оказывает достаточного сотрудничества Поверенному
- в отношении Поручителя или членов уставного органа Поручителя будет возбуждено уголовное преследование за действия, связанные с деятельностью Поручителя;
- существенная информация, связанная с деятельностью Поручителя, скрывается от Поверенного;
- есть подозрение, что Поручитель или член уставного органа Поручителя совершили уголовное правонарушение в связи с деятельностью Поручителя;
- если Поручитель не уплачивает должным образом или вовремя какой-либо из платежей, к которым он обязан согласно Договору или Условиям;
- если Поручитель становится ненадежным плательщиком НДС по смыслу ст. 106а Закона № 235/2004, Закон о налоге на добавленную стоимость;
- если было принято решение о банкротстве Поручителя

7.5. Если договорные отношения были согласованы на определенный срок, они также прекращаются по истечении этого срока или при надлежащем выполнении обязательств обеих Договаривающихся сторон.

7.6. В случае расторжения Договора Договаривающиеся Стороны обязаны произвести учет и расчеты по взаимным обязательствам и дебиторской задолженности по Договору не позднее окончания месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, в то время как Поручитель обязан уплатить часть цены, относящуюся к уже принятому частичному исполнению за период до расторжения Договора.

8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MLČENLIVOST

- 8.1.** V případě, že má při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů v držení Příkazce, uzavřou Smluvní strany smlouvu o zpracování osobních údajů.
- 8.2.** Příkazník je oprávněn při plnění Smlouvy zpracovávat osobní údaje Příkazce. Účel zpracování a prostředky zpracování budou určeny Příkazcem a vymezeny ve smlouvě o zpracování osobních údajů nebo jiným způsobem.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1.** В случае, если исполнение Договора связано с обработкой персональных данных, находящихся во владении Поручителя, Договаривающиеся стороны заключают соглашение об обработке персональных данных.
- 8.2.** Поверенный вправе обрабатывать персональные данные Поручителя при исполнении Договора. Цель обработки и способ обработки определяются Поверенным и определяются в договоре на обработку персональных данных или иным образом.

- 8.3.** Příkazník při nakládání s osobními údaji zajistí vhodnou úroveň zabezpečení odpovídající pravděpodobnému riziku pro práva a svobody subjektů údajů. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a mohou být šifrovány.
- 8.4.** Příkazník učiní dostatečná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo zákonné požadavky a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
- 8.5.** Smluvní strany jsou povinny udržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které by mohly poškodit dobré jméno druhé Smluvní strany nebo jí způsobit újmu.
- 8.6.** Všechny neveřejné skutečnosti, které se Smluvní strany dozví při jednání o uzavření, uzavření a plnění Smlouvy o druhé Smluvní straně, zejména Příkazcem předané podklady, dokumentace a data Příkazce i jeho zaměstnanců a další informace označené jako důvěrné, pokud nejsou obchodním tajemstvím, jsou důvěrnými informacemi. Smluvní strany se zavazují udržovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a obchodních tajemstvích druhé Smluvní strany.
- 8.7.** Příkazce zprošťuje Příkazníka povinnosti mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:
- vůči jiným daňovým poradcům a jiným osobám, které by mohly přispět k řádnému a úplnému splnění Smlouvy a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů Příkazce;
 - vůči makléřům, pojišťovně, právním zástupcům a Komoře daňových poradců ČR v případech, v nichž Příkazník uplatňuje náhradu újmy způsobené Příkazci ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - vůči všem účastníkům řízení, orgánům činným v trestním řízení a soudu v případě trestního stíhání Příkazníka zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté Příkazcem nebo jeho zástupcem;
 - orgánům nebo osobám, které mají na poskytnutí těchto informací právo vyplývající z právního předpisu;
 - vůči subjektu, který řeší spor mezi Smluvními stranami, či vůči subjektu, který Příkazníka v takovém sporu zastupuje;
 - vůči třetím osobám, které Příkazník využívá při poskytování služeb, zejména: Aplikace Booke <https://booke.ai>; Amazon Web Services <https://aws.amazon.com>, MongoDB Atlas <https://www.mongodb.com/cloud/atlas>, a SendGrid <https://sendgrid.com>.
- 8.3.** При обработке персональных данных должен обеспечить надлежащий уровень безопасности, соответствующий вероятному риску для прав и свобод субъектов данных. Информация и материалы, содержащие персональные данные, будут доставлены лично или отправлены в электронном виде и могут быть зашифрованы.
- 8.4.** Поверенный примет достаточные технические и организационные меры, чтобы обработка персональных данных соответствовала требованиям законодательства и обеспечивала защиту прав субъекта данных.
- 8.5.** Договаривающиеся стороны обязаны сохранять конфиденциальность обо всех фактах, которые могут нанести ущерб доброму имени другой Договаривающейся стороны или причинить ей вред.
- 8.6.** Все непубличные факты, ставшие известными Договаривающимся сторонам в ходе переговоров о заключении, заключении и исполнении Договора о другой Договаривающейся стороне, в том числе материалы, документация и данные Договаривающейся стороны и ее сотрудников, переданные Поручителем переданная информация, помеченная как конфиденциальная, если она не составляет коммерческую тайну, является конфиденциальной информацией. Договаривающиеся стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей конфиденциальной информации и коммерческой тайны другой Договаривающейся стороны.
- 8.7.** Поручитель освобождает Поверенного от обязательства соблюдения конфиденциальности и позволяет ему предоставлять необходимые данные:
- перед другими налоговыми консультантами и другими лицами, которые могли бы способствовать надлежащему и полному выполнению Договора и, таким образом, участвовать в защите законных интересов Поручителя;
 - к брокеру, страховой компании, законным представителям и Палате налоговых консультантов Чешской Республики в случаях, когда Поверенный возмещает ущерб, причиненный Поручителю, из своего страхования в соответствующей страховой компании;
 - ко всем участникам производства по делу, правоохранительным органам и суду в случае уголовного преследования Поручителя, возбужденного на основании сообщения о преступлении или заявления, предоставленного Поверенным или его представителем;
 - органам или лицам, которые имеют право предоставлять эту информацию в соответствии с правовым регулированием;
 - юридическому лицу, разрешающему спор между Договаривающимися сторонами, или юридическому лицу, представляющему Поверенного в таком споре;
 - в отношении третьих лиц, которых Поверенный использует при оказании услуг, в частности: приложение Booke <https://booke.ai>; Amazon Web Services <https://aws.amazon.com>, MongoDB Atlas <https://www.mongodb.com/cloud/atlas> и SendGrid <https://sendgrid.com>

8.8. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá po dobu pěti (5) let od poskytnutí chráněných informací.

8.8. Обязательство соблюдения конфиденциальности в соответствии с настоящей статьей действует в течение пяти (5) лет с момента предоставления защищенной информации.

9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

9.1. Příkazce souhlasí ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), aby mu byly Příkazníkem zasílány na jeho elektronickou adresu obchodní sdělení a jiné propagační a marketingové materiály a aby Příkazník za tímto účelem uchovával osobní údaje Příkazce a jeho zaměstnanců.

9.2. Nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak, veškerá korespondence týkající se právních jednání souvisejících se Smlouvou musí být druhé Smluvní straně doručena písemně či v textové podobě elektronickou poštou. Zpráva je doručena v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty

9.3. Pokud ze Smlouvy či výslovného písemného pokynu Příkazce nevyplývá opak, platí, že udělí-li Příkazce Příkazníkovi plnou moc potřebnou ke splnění povinností dle Smlouvy, může Příkazník oprávnění z plné moci vždy udělit jím zvolenému zaměstnanci Příkazníka či zvolené třetí osobě.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Pokud kterékoli ustanovení Smlouvy nebo Podmínek nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy a Podmínek nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu Smlouvy nebo Podmínek, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. Neúčinné nebo neplatné ustanovení se Smluvní strany zavazují nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení Smlouvy nebo Podmínek, jež má být nahrazeno.

10.2. Podmínky nahrazují veškerá předchozí ujednání stejného či obdobného charakteru mezi Smluvními stranami. Pokud Smlouva obsahuje ujednání, které je v rozporu s některým z ustanovení Podmínek, pak platí ujednání obsažené ve Smlouvě.

10.3. Smluvní strany vyloučí aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na Smlouvu: § 557, § 1740 odst. 3, § 1793, § 1799, § 1800, § 2435, § 2440 a § 2443. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

9. ДРУГИЕ ДОГОВОРЕННОСТИ

9.1. Поручитель соглашается в соответствии с положениями ст. 7 п. 2 Закона № 480/2004 Свода законов, Об определенных услугах информационного общества и об изменении некоторых законов (Закон об определенных услугах информационного общества), что Поверенный будет отправлять коммерческие сообщения и другие рекламные и маркетинговые материалы, а Поверенный будет хранить личные данные Поручителя и его сотрудников для этой цели.

9.2. Если иное не согласовано между Договаривающимися сторонами, вся корреспонденция, касающаяся судебных разбирательств, связанных с Договором, должна доставляться другой Договаривающейся стороне в письменной или текстовой форме по электронной почте. В случае доставки электронной почтой сообщение доставляется в момент его поступления на сервер входящей почты.

9.3. Если в Договоре или прямом письменном указании Поручителя не указано иное, применяется, что если Поручитель выдает Поверенному доверенность, необходимую для выполнения обязательств по Договору, Поручитель всегда может уполномочить по доверенности сотрудника Поверенного или выбранной третьей стороне.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если какое-либо положение Соглашения или Условий или его части является или становится недействительным или неисполнимым по решению компетентного органа, эта недействительность или неисполнимость не повлияет на действительность или применимость других положений Договора и Условий или его частей. , если из содержания Договора или Условий прямо не следует, что данное положение или его часть не могут быть отделены от другого содержания. Недействительные или недействительные положения Договаривающиеся стороны обязуются заменить их новым положением, максимально близким к заменяемому по своему назначению и экономическому смыслу положению Договора или Условий.

10.2. Положения и условия заменяют собой все предыдущие соглашения такого же или аналогичного характера между Договаривающимися сторонами. Если Договор содержит положение, противоречащее какому-либо из положений Условий, то применяются положения, содержащиеся в Договоре.

10.3. Договаривающиеся стороны исключают применение к Договору следующих положений Гражданского кодекса: ст. 557, ст. 1740 п. 3, ст. 1793, ст. 1799, ст. 1800, ст. 2435, ст. 2440 и ст. 2443. Поручитель принимает на себя риск изменения обстоятельств по смыслу ст. 1765 Гражданского кодекса.

- 10.4.** Pokud byly mezi Smluvními stranami ve Smlouvě sjednány jakékoli odchylky od jakýchkoli ustanovení týkajících těchto Podmínek, platí při dalších změnách Podmínek ve vztahu Smluvních stran znění příslušných ustanovení Podmínek účinné v okamžiku uzavření Smlouvy s odchylkami sjednanými ve Smlouvě. Účinnost ostatních změn a doplňků Podmínek vůči takovému Příkazci není tímto ustanovením dotčena.
- 10.4.** Если какие-либо отступления от каких-либо положений, касающихся настоящих Условий, были согласованы между Договаривающимися сторонами в Договоре, формулировка соответствующих положений Условий, действовавшая на момент заключения Договора, с отступлениями, согласованными в Договоре, применяется в случае дальнейшего изменения Условий в отношении Договаривающихся сторон. Данное положение не влияет на силу других изменений и дополнений Условий в отношении такого Поручителя.
- 10.5.** Smluvní strany smluvily pravomoc soudů České republiky.
- 10.5.** Договаривающиеся стороны договорились о юрисдикции судов Чешской Республики.
- 10.6.** Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 22.11.2024.
- 10.6.** Эти условия и положения вступают в силу 22.11.2024.